

ДОГОВОР № _____
об образовании по образовательным программам дошкольного образования

пос. Долгоруково

« _____ » _____ 20 ____ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад посёлка Долгоруково» (далее-образовательная организация), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии регистрационный номер Л035-01236-39/00226897, выданной 15 февраля 2017г. Министерством образования Калининградской области, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего **Лемеховой Анжелы Петровны**, действующей на основании Устава МБДОУ д/с пос. Долгоруково и Родитель (законный представитель):

мама _____

папа _____

(фамилия, имя, отчество)

именуемый в дальнейшем «Заказчик», действующего в интересах несовершеннолетнего

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающего

по

адресу: _____

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом договора являются оказание Учреждением Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС ДО), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения **очная.**

1.3. Наименование образовательной программы **основная общеобразовательная программа дошкольного образования МБДОУ д/с пос. Долгоруково**

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года), до окончания образовательного процесса- 31 мая.

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – **с 07.45 до 18.15 ч.**
Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные и предпраздничные дни в соответствии с действующим законодательством.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу _____
(направленность группы (общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная, оздоровительная) направленности).

2. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СТОРОН

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками основной образовательной деятельности):

- бесплатные образовательные услуги по следующим направленностям:

- ✓ социально-педагогической;
- ✓ естественнонаучной;
- ✓ художественной;

✓ физкультурно-спортивной.

- дополнительные образовательные услуги (в соответствии с дополнительным договором на оказание дополнительных образовательных услуг).

2.1.3. Вносить предложения по совершенствованию воспитания и образования Воспитанника в семье.

2.1.4. На время карантина, в летний период года при уменьшении количества детей, в связи с производственной необходимостью переводить Воспитанника в другие группы.

2.1.5. Расторгнуть настоящий договор досрочно при систематическом невыполнении Родителями (законными представителями) своих обязательств, уведомив Родителей (законных представителей) об этом за 20 дней.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности Учреждения, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в Учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в Учреждении в период его адаптации в течение **10 дней**.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в Учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом Учреждения.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Оказывает помощь в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекцией их развития. (ст.44 Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 21.12.2012 № 273 п.2)

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в Учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3. настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым **4-х разовым** сбалансированным в том числе диетическим (по показаниям) питанием.

2.3.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.11. Уведомить Заказчика 20 дней о нецелесообразности оказания Воспитаннику
(срок)

образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

Родитель **обязан** заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка. (ст.44 Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 21.12.2012 № 273 п.1).

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. **Своевременно вносить плату** за присмотр и уход за Воспитанником в размере и порядке, определенными в III разделе настоящего Договора.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в Учреждение и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником Учреждения согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Приводить воспитанника в Учреждение **здоровым**, в опрятном виде, чистой одежде и обуви. **Иметь комплект сменного белья и одежды.**

2.4.7. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в Учреждении или его болезни по телефону **8 (401)5664148/ 8(401)5664120 до 08.30 час.** В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения Учреждения Воспитанником в период заболевания.

2.4.8. Предоставлять справку после отпуска, перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 3 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.9. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.10. **Лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя.**

В случае передоверия ребенка другим лицам, не моложе 18 лет, в настоящем договоре указать, кому родители (законные представители) доверяют передавать и забирать Воспитанника у воспитателя Учреждения:

1. _____
(фамилия, имя, отчество, степень родства, возраст)

2. _____
(фамилия, имя, отчество, степень родства, возраст)

3. _____

2.5. Воспитанник обязан:

2.5.1. Добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия.

2.5.2. Выполнять требования устава организации, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

2.5.3. Заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

2.5.4. Уважать честь и достоинство других воспитанников и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими воспитанниками;

2.5.5. Бережно относиться к имуществу организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3. РАЗМЕР, СРОКИ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ВОСПИТАННИКОМ

3.1. Ежемесячная стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее родительская плата) составляет

2090,0 рублей в месяц (две тысячи девяносто рублей , 00 копеек), Решение окружного совета депутатов муниципального образования «Багратионовский городской округ» № 64 от 21 октября 2020г.

В родительскую плату не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества Учреждения

3.2. Родительская плата взимается единовременным платежом в размере, установленном п. 3.1. настоящего Договора, **вне зависимости от количества рабочих, нерабочих и праздничных дней в месяце.**

3.3. Родительская плата не взимается за дни, пропущенные ребенком по уважительной причине:

- болезни ребенка, подтвержденной соответствующим документом учреждения здравоохранения;

- нахождение ребенка на санаторно-курортном лечении с последующим предоставлением соответствующего документа учреждения здравоохранения;

- нахождение ребенка с родителями (законными представителями) в отпуске на основании заявления Заказчика, с последующим предоставлением документа (справки) о допуске Воспитанника в Учреждение.

- закрытия дошкольной организации по причине карантина, на время ремонтных и (или) аварийных работ.

Перерасчет родительской платы производится с учетом количества дней отсутствия Воспитанника в Учреждении согласно табелю учета посещаемости.

В иных случаях перерасчет родительской платы не производится.

3.4. Возврат излишне внесенной родительской платы в случае выбытия Воспитанника из дошкольной организации производится на основании заявления родителей (законных представителей) путем перечисления денежных средств на банковский счет заявителя в течение 10 рабочих дней.

3.5. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1. настоящего Договора, в сумме 2090,0 рублей (две тысячи девяносто рублей , 00 коп.).

3.6. Оплата взимается непосредственно Учреждением и вносится родителями в безналичном порядке на счет, указанный в разделе VII настоящего Договора **не позднее 15 числа месяца, за который производится оплата.**

3.7. Самостоятельно оплачивать в Сбербанке комиссионный сбор от вносимой суммы за пребывание воспитанника в учреждении.

3.8. Предоставлять документы на получение компенсации части родительской платы. Своевременно обновлять заявление. **Компенсация начисляется только при наличии всех документов и после внесения родительской платы в соответствии с действующим законодательством.**

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ ИЛИ НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ДОГОВОРУ, ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.2. Ответственность за своевременное внесение родительской платы возлагается на родителей (законных представителей). В случае невнесения родителями (законными представителями) родительской платы в течение двух месяцев подряд и отсутствия оснований для ее перерасчета дошкольная организация вправе взыскать задолженность в судебном порядке в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

5. ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон, настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до прекращения образовательных отношений, момента расторжения сторонами одной из сторон, либо отчисления воспитанника в установленном порядке.

6.2. Учреждение не несет ответственность за изделия из драгоценных металлов, мобильные телефоны, игрушки, принесённые из дома.

6.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.4. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.5. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.6. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.7. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.8. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

7. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Исполнитель	Заказчик
<p>Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад посёлка Долгоруково»</p> <p>Юридический адрес: 238430, Калининградская область, Багратионовский район, пос. Долгоруково, ул. Советская, 15</p> <p>Контакты: https://mbdou-6.jimdo.com/ e-mail: angela_lem@mail.ru тел.: 8 (401) 56-64-148</p> <p>Банковские реквизиты: ИНН - 3915009999 КПП - 391501001 р/с 03234643275030003500 ОГРН - 1023902213092 ОКТМО - 27503000 ОКПО - 59622317</p> <p>УПРАВЛЕНИЕ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ФИНАНСОВ (МБДОУ Д/С ПОС. ДОЛГОРУКОВО л/с 20356Ш07090) Банк: ОТДЕЛЕНИЕ КАЛИНИНГРАД БАНКА РОССИИ //УФК по Калининградской области г.Калининград БИК 012748051 Кор.сч. 40102810545370000028</p> <p>Заведующий МБДОУ д/с пос. Долгоруково _____ Лемехова А.П.</p> <p>М.П.</p>	<p>Мать Ф.И.О. _____ _____</p> <p>Паспортные данные _____ _____</p> <p>Адрес _____</p> <p>Место работы _____ Контакт.тел. _____ Отец Ф.И.О. _____ _____</p> <p>Паспортные данные _____ _____</p> <p>Адрес _____</p> <p>Место работы _____ Контакт.тел. _____</p> <p>Мать _____ / _____ (подпись) (расшифровка подписи)</p> <p>Отец _____ / _____ (подпись) (расшифровка подписи)</p>

С требованиями учредительных документов, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Исполнителя, регулирующих образовательные отношения ознакомлены:

_____/_____/_____
_____/_____/_____

Второй экземпляр договора получен на руки _____/_____/_____

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____
(Ф.И.О.) полностью

согласен (на) на обработку, сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (передачу) способами, не противоречащими закону, моих персональных данных и данных моего ребёнка, а именно: фамилии, имени, отчеству, дате рождения, месте жительства, месте работы, семейном положении и т.д. образовательному учреждению (далее - Оператору) _____ МБДОУ д/с пос. Долгоруково
(наименование учреждения)

Разрешаю проведение фото- и видеосъемки мероприятий с участием моего ребёнка, публикацию на безвозмездной основе фотографий моего ребёнка _____

(Ф.И. ребенка)

на официальном сайте МБДОУ д/с пос. Долгоруково <https://mbdou-6.jimdo.com/>, в социальных сетях и мессенджерах.

, а также использование в качестве иллюстраций на мероприятиях (семинарах, конференциях, мастер-классах, выставках, педагогических советах).

Обработка моих персональных данных и моего ребёнка производится с целью:

- автоматизации процессов сбора, хранения и анализа статистической информации (успеваемость, посещаемость, движение воспитанников и др.);
- принятия дошкольным учреждением оперативных решений, связанных с воспитательно-образовательным процессом;
- обеспечения возможности проводить единую согласованную политику в области управления и содержания образования в муниципальном образовании «Багратионовский городской округ».

Я согласен, что мои персональные данные ограниченно доступны Оператору и представителям муниципальных и государственных органов управления в сфере образования и будут использоваться для решения задач воспитания и обучения.

Я проинформирован, что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального закона № 152-ФЗ от 27.07.2006 «О персональных данных» конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения Оператором законодательства Российской Федерации.

Дата

Ф.И.О.

Подпись

